

**Государственное некоммерческое финансово-кредитное учреждение
КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«20» октября 2022 года

№ 900

Киров

О внесении изменений в приказ
от 31.05.2016 № 422

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», Законом Кировской области от 21.12.2021 № 27-ЗО «О бюджете Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлениями Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/879 «О Порядке осуществления органами государственной власти Кировской области, органом управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 30.12.2014 № 19/278 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования, утвержденные приказом от 31.05.2016 № 422 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования», следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 1.1.5 дополнить строкой 3 следующего содержания:

«№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (в том числе услуга хостинга), руб.
3.	Защита от DoS/DDoS-атак	1	26400».

1.2. Пункт 1.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n K_{\text{спс}i} \times P_{\text{спс}i} \times N,$$

где $K_{\text{спс}i}$ – количество комплектов справочно-правовых систем с i -тым набором информационных баз;

$P_{\text{спс}i}$ – цена сопровождения за комплект справочно-правовых систем с i -тым набором информационных баз в месяц;

N – количество месяцев пользования услугой (принимает значение 24).

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Количество комплектов	Предельная цена сопровождения справочно-правовой системы, руб.
1.	Цена сопровождения справочно-правовой системы (информационно-консультационных услуг (ООО «КонсультантКиров»))	1	34744,12

Расчет нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$), не более $(34744,12 \times 1 \times 24) = 833858,88$ руб».

1.3. Строку 1 таблицы пункта 1.3.1.2 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование программного обеспечения	Предельная цена сопровождения на все группы должностей
1.	Услуги по сопровождению программного обеспечения «Партнер-персонал» (Расчет заработной платы и кадровый учет на предприятии: сопровождение, обновление версий, внесение изменений в программное обеспечение, в соответствии с внесением изменений в бухгалтерском учете, налогообложении и отчетности Фонда при внесении изменений в нормативные и законодательные документы Российской Федерации, касающиеся регулирования вопросов ведения бюджетного учета, налогообложения и отчетности, а также внутреннего документооборота)	101280,00».

1.4. Строку 6 таблицы пункта 1.3.1.3 изложить в следующей редакции:

«6.	Неисключительные права на операционную систему	360	64330,00».
-----	--	-----	------------

1.5. Таблицу пункта 1.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Количество аттестуемых помещений	Предельная цена проведения аттестации 1 помещения, руб.	Годовые затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, руб.
1.	2	85000,00	170000,00».

1.6. Строку 2 таблицы пункта 1.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.	Комплект персонального программного обеспечения (средство защиты информации от несанкционированного доступа + система обнаружения вторжений)	159	12590,00».
-----	--	-----	------------

1.7. Таблицу пункта 1.3.2.3 дополнить строкой 2 следующего содержания:

«№ п/п	Наименование	Количество объектов (информацион- ная система)	Предельная цена проведения аттестации 1 объекта (рабочего места), руб.
2.	Услуги по оценке уровня (состояния) защищенности информационной инфраструктуры	1	980000,00».

1.8. Таблицу пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование группы должностей	Расчетная численность основных работников	Предельное количество рабочих станций	Предельная цена приобретения 1 рабочей станции, руб.
1.	Все группы	96*1,1=106	127	109400,00».

1.9. Пункт 1.4.6. изложить в следующей редакции:

«1.4.6. Затраты на приобретение серверов (С ст), определяемые по формуле:

$$C \text{ ст} = Q \text{ ст} * P \text{ ст}, \text{ где:}$$

Q ст – количество серверов;

P ст – цена приобретения одного сервера.

Нормы положенности по количеству серверов

№ п/п	Наименование группы должностей	Расчетная численность основных работников	Предельное количество	Фактическое количество на 01.09.2022	Предельная цена приобретения сервера за единицу, руб.
1.	Все группы	96*1,1=106	12	7	не более 4207400,00

Расчет нормативных затрат на приобретение серверов (Сст), не более (12*4207400,00)=50488800,00 рублей».

1.10. Пункт 1.4.9. изложить в следующей редакции:

«1.4.9. Затраты на приобретение систем хранения данных (серверов хранения) не более 33384000,00 руб. (4*8346000,00)

№ п/п	Наименование группы должностей	Расчетная численность основных работников	Предельное количество	Фактическое количество на 01.09.2022	Предельная цена приобретения системы хранения данных (сервера хранения) за единицу, руб.
1.	Все группы	96*1,1=106	5	3	не более 8346000,00».

1.11. Строку 3 таблицы пункта 1.4.11 изложить в следующей редакции:

«3.	Межсетевой экран	106	3	5323150,00».
-----	------------------	-----	---	--------------

1.12. Строку 1 таблицы пункта 1.5.3 изложить в следующей редакции:

«1	Комплекующие для рабочих станций	490	не более 34098,00».
----	----------------------------------	-----	---------------------

1.13. Строку 4 таблицы пункта 1.5.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.	Сервисный комплект обслуживания	18	1	89412,00».
-----	---------------------------------	----	---	------------

1.14. Пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Затраты на аренду помещения (гаража, зала) ($Z_{акз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i акз}$ – планируемое количество суток (месяцев) аренды i -го помещения (гаража, зала);

$P_{i акз}$ – цена аренды i -го помещения (гаража, зала) в сутки (месяц).

12 месяцев \times 22248,00руб. = 266976,00 руб».

1.15. Пункт 2.6.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i аутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку (*принимает значение 1187,3 кв.м.*);

$P_{i аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц (*принимает значение за 1 м² не более 58,79=69800,00/1187,3 руб.*);

$N_{i аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц (*принимает значение 12*).

Расчет нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$), не более 837600,00 рублей».

1.16. Пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{бо}$), определяемые по формуле:

$$Z_{бо} = \sum_{i=1}^n Q_{i бо} \times P_{i бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i бо}$ – количество i -го бытового оборудования;

$P_{i бо}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го бытового оборудования в год.

№ п/п	Наименование бытового оборудования	Количество	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы бытового оборудования, руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{бо}$), руб.
1	Огнетушитель	19	335,00	6365,00
2	Микроволновая печь	7	1000,00	7000,00
3	Холодильник	5	7900,00	39500,00
4	Водонагреватель	9	3900,00	35100,00
5	Кулер для воды	3	990,00	2 раза в год 5940,00
6	Переплетная машина	3	2500,00	7500,00

Расчет нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{бо}}$), не более $(19*335,00)+(7*1000,00)+(5*7900,00)+(9*3900,00)+(3*2*990,00)+(3*2500,00)=101405,00$ рублей».

1.17. Строку 1 таблицы пункта 2.7.1.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование спецжурналов и бланков строгой отчетности	Количество приобретаемых спецжурналов, бланков строгой отчетности	Предельная цена одного спецжурнала, бланка строгой отчетности, руб.	Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности в год ($Z_{\text{жбо}}$), руб.
1.	Журнал «Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации»	не более 5 годовых подписок (6 выпусков в год) (по 1 годовой подписке для директора и каждого заместителя директора и 2 годовые подписки на управление организации обязательного медицинского страхования)	1200,00	36000,00».

1.18. Пункт 2.7.16 изложить в следующей редакции:

«2.7.16. Затраты на оплату услуг по размещению информационного материала в общественном транспорте:

№ п/п	Наименование услуги	Количество единиц транспортных средств	Срок размещения (месяц)	Предельная цена за размещение (показ) 1 листовки в 1 транспортном средстве, руб.
1	Размещение в общественном транспорте информационного материала для застрахованных лиц о правах при получении бесплатной медицинской помощи по полису обязательного медицинского страхования	50	12	115,00
2	Показ на мониторе в общественном транспорте информационного материала для застрахованных лиц о правах при получении бесплатной медицинской помощи по полису обязательного медицинского страхования	67	12	0,60».

1.19. Пункт 2.7.17 изложить в следующей редакции:

«2.7.17. Затраты на оплату работ (услуг) по строительно-технической экспертизе технической документации не более 50000,00 рублей (2 экспертизы * 25000,00 рублей)».

1.20. Таблицу пункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
Рабочее место директора, заместителя директора, помощника директора, начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела, заместителя начальника отдела						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	на кабинет	71262,00 ✓
2.	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	7	на кабинет	7000,00 ✓
3.	Стол для заседаний	шт.	1/0	7	на кабинет	121450,00 ✓
4.	Стол журнальный	шт.	1/0	7	на кабинет	9929,00 ✓
5.	Стол для телефонов	шт.	1	7	на кабинет	1900,00 ✓
6.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на кабинет	20790,00 ✓
7.	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на кабинет	15400,00 ✓
8.	Кресло для руководителя (высшая группа должностей)	шт.	1	7	на рабочее место	31241,00 ✓
9.	Кресло для руководителя (главная группа должностей)	шт.	1	7	на рабочее место	21386,00 ✓
10.	Стул к столу для заседаний	шт.	15	7	при необходимости	3980,00 ✓
11.	Стул	шт.	6/4	7	на кабинет	3980,00 ✓
12.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25	на кабинет	12125,00 ✓
13.	Уничтожитель бумаг персональный (шредер)	шт.	1	7	при необходимости	4711,00 ✓
14.	Холодильник	шт.	1	7	при необходимости	19990,00 ✓
15.	Телевизор	шт.	1/0	7	при необходимости	42990,00 ✓
16.	Графин (кувшин)	шт.	1	3	при необходимости	492,00 ✓
17.	Стаканы	шт.	6	3	при необходимости	95,83 ✓
18.	Лампа настольная (светильник)	шт.	1	7	на рабочее место	2213,00 ✓
19.	Настольный набор руководителя	шт.	1	5	на кабинет	7813,00 ✓
20.	Диктофон	шт.	1	5	при необходимости	7790,00 ✓
21.	Презентер	шт.	1	5	при необходимости	7230,00 ✓
22.	Портфель (сумка для бумаг)	шт.	1	5	при необходимости	9872,00 ✓
23.	Сумка для ноутбуков	шт.	1	5	при необходимости	1590,00 ✓

24.	Штамп автоматический	шт.	1	3	при необходимости	2446,00 ✓
25.	Мини-датер автоматический	шт.	1	3	при необходимости	600,00 ✓
26.	Калькулятор	шт.	1	3	при необходимости	1939,00 ✓
27.	Часы настенные	шт.	1	7	кабинет директора	3152,00 ✓
28.	Кресло для посетителей:	шт.	2	7	приемная директора	-
	с деревянным каркасом					41080,00 ✓
	с металлическим каркасом					19500,00 ✓
29.	Стол журнальный	шт.	1	7	приемная директора	7980,00 ✓
30.	Диван для посетителей	шт.	1	7	приемная директора	41688,00 ✓
Рабочее место заместителя начальника отдела в управлении, консультанта, ведущего специалиста 2 разряда, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта, старшего специалиста 1 разряда						
1.	Стол письменный (ЛДСП)	шт.	1	7	на рабочее место	11500,00 ✓
2.	Стол угловой (ЛДСП)	шт.	1	7	при необходимости	27200,00 ✓
3.	Тумба приставная (ЛДСП)	шт.	1	7	на рабочее место	9300,00 ✓
4.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на 3 специалистов	18084,00 ✓
5.	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на кабинет	15400,00 ✓
6.	Кресло (ведущая, старшая группа должностей)	шт.	1	7	на рабочее место	8510,00 ✓
7.	Стул	шт.	1	7	при необходимости	2327,74 ✓
8.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25	при необходимости	12125,00 ✓
9.	Тумба для множительной техники	шт.	1	7	на кабинет	5300,00 ✓
10.	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	7	при необходимости	7000,00 ✓
11.	Лампа настольная	шт.	1	7	на рабочее место	2213,00 ✓
12.	Стеллаж металлический	шт.	2	25	на кабинет при необходимости	4120,00 ✓
13.	Пломбир с гравировкой	шт.	1	1	на рабочее место при необходимости	400,00 ✓
15.	Футляр для ключей с пломбировочной камерой	шт.	1	1	на рабочее место при необходимости	250,00 ✓
16.	Штамп автоматический	шт.	1	3	при необходимости	2446,00 ✓
17.	Мини-датер автоматический	шт.	1	3	при необходимости	600,00 ✓

18.	Калькулятор	шт.	1	3	при необходимости	1939,00
19.	Сумка для ноутбуков	шт.	1	5	при необходимости	1590,00
20.	Подставка под системный блок	шт.	1	7	при необходимости	1320,00
Рабочее место водителя						
1.	Видеорегистратор	шт.	1	5	на автомобиль	11999,00
2.	Карта памяти	шт.	1	3	на автомобиль	1209,00
На Фонд						
1.	Зеркало	шт.	1	10	на кабинет	3219,00
2.	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	7	на окно	605,00 (руб./м ²)
3.	Приспособление для опечатаывания дверей	шт.	1	1	на кабинет	182,00
4.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	на кабинет (этаж)	255680,00
5.	Флаг России	шт.	1	5	при необходимости	368,00
6.	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	782,00
7.	Шумомер	шт.	1	5	при необходимости	5400,00
8.	Информационный указатель, выполненный рельефно-точечным шрифтом Брайля	шт.	2	1	при необходимости	3500,00
9.	Электрочайник	шт.	1	5	на кабинет	2990,00
10.	Кулер для воды	шт.	2	5	на этаж	10490,00
11.	Аптечка первой помощи работникам	шт.	1	4,5	на все категории работников	895,00
12.	Информационный стенд	шт.	1	7	на этаж	10675,00
13.	Водонагреватель электрический	шт.	1	5	на туалет	8300,00
14.	Вентилятор напольный	шт.	1	5	на кабинет	2651,00
15.	Подставка под огнетушитель	шт.	1	10	на огнетушитель	430,00
16.	Сетевой фильтр	шт.	254	5	на все категории работников	2799,00
17.	Электронный диспенсер для средств по уходу за кожей	шт.	1	5	на этаж	5470,00
18.	Диспенсер для жидкого мыла	шт.	1	5	на туалет	1274,00
19.	Станок для архивного переплета	шт.	1	5	при необходимости	15400,00
20.	Инфомат	шт.	1	5	на все категории работников	450000,00».

1.21. В таблице пункта 2.9.3:

1.21.1. Строки 2, 3, 24 изложить в следующей редакции:

«2.	Туалетная бумага	рулон/200м	318	433,33	на все категории работников в год
3.	Полотенца бумажные	упаковка	742	404,40	на все категории работников в год
24.	Салфетки влажные для оргтехники	упаковка (100 штук)	48	198,00	на все категории работников в год».

1.21.2. Дополнить строкой 37 следующего содержания:

«37.	Шпагат джутовый	катушка/ 500 м	1	637,00	на все категории работников в год».
------	-----------------	----------------	---	--------	-------------------------------------

2. Управлению информационного обеспечения (Рождественский Т.Ю.) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа разместить его на официальном сайте Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования www.kotfoms.kirov.ru.

3. Отделу государственных закупок (Сюзева Н.В.) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. /

